



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y MIPYMES  
CUERPO ESPECIALIZADO DE CONTROL DE COMBUSTIBLES  
Y COMERCIO DE MERCANCIAS.

“Todo por la Patria”

***TERMINO DE REFERENCIA***

***COMPRAS MENORES***

***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO***

***DE ROTULACION DE VEHICULOS ASIGNADOS AL***

***CECCOM, EL CUAL PARTICIPARA EN EL DESFILE***

***MILITAR DEL 27/01/2024.***

PROCEDIMIENTO REFERENCIA  
CECCOM-DAF-CM-2024-0002

Bajos de Haina, San Cristóbal,  
República Dominicana,  
Enero, 2024

---



### OBJETO DE LA COMPRA

El servicio de **rotulación de vehículos del CECCOM**, para ser utilizado en el Desfile Militar del 27/01/2024.

### CRONOGRAMA PARA LA COMPRA MENOR

queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de

Compra menor son las siguiente:

### CRONOGRAMA PARA LA COMPRA MENOR

<i>ACTIVIDADES</i>	<i>PERIODO DE EJECUCIÓN</i>
<i>1. Convocatoria e invitaciones</i>	<i>Fecha de publicación aviso convocatoria</i>
<i>2. Plazo para recepción de ofertas</i>	<i>Dos día a partir de la fecha de publicación</i>
<i>3. Apertura de ofertas</i>	<i>Fecha limite de la recepción</i>
<i>4. Verificación, Validación y Evaluación Contenido de las Propuestas</i>	<i>Un día posterior a la apertura de oferta</i>
<i>5.- Adjudicación</i>	<i>Después de concluido el proceso de</i>
<i>6. Notificación y Publicación de Adjudicación</i>	<i>5 días hábiles a partir del Acto de</i>

### **REQUERIMIENTOS:**

<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD</b>
1	ROTULACION DE CAMIONETAS	10	UD
2	ROTULACION DE MOTOCICLETAS	10	UD
3	ROTULACION DE AUTOBUS	1	UD
4	ROTULACION DE CAMION TANQUERO	1	UD
5	ROTULACION DE BUGGY	2	UD
NOTA	INCLUIR RETIRO Y LIMPIEZA DE ROTULACION ANTERIOR.		



## DOCUMENTOS A PRESENTAR

*Las propuestas serán recibidas en sobre cerrado debidamente identificado en el CUERPO ESPECIALIZADO DE CONTROL DE COMBUSTIBLES Y COMERCIO DE MERCANCIAS., ubicado en la calle D No. Los bajos de Haina, San Cristóbal., de lunes a viernes en horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos:*

- a) Cotización con la descripción de cada uno de los artículos o servicios ofertados, expresando la unidad de medida.*
- b) Oferta Técnica de todos los artículos o servicios requeridos.*
- c) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la  
Dirección General de Contrataciones Públicas.*
- d) Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio que lo avale como MIPYME, (si aplica).*
- e) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.*
- f) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales*
- g) Carta de experiencia de los servicios que hayan realizado.*

## TERMINOS Y CONDICIONES

- a) Los oferentes deberían presentar ofertas si cumplen con la totalidad del requerimiento, por lo que las ofertas incompletas serán descalificadas.*
- b) Se deberán presentar muestras conjuntamente con la oferta de los artículos que requieran la misma.*
- c) Los artículos o servicios deberán ser entregados de manera INMEDIATA en el almacén de propiedades de esta Dirección General después de ser colocada la orden.*
- d) La empresa adjudicataria al concluir la entrega de los artículos o servicios adjudicados emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.*



e) *Los pagos se realizan dentro de 30 días según las apropiaciones de las cuotas asignadas por la Dirección General de Presupuesto.*

f) *Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.*

g) *Los pagos se realizarán por transferencia, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.*

h) *Las preguntas deben ser realizadas por escrito o a través de nuestro correo electrónico [comprasycontrataciones@ceccom.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ceccom.gob.do)*

*Obligaciones y Responsabilidades del Proveedor:*

- 1. Emplear mano de obra especializada, semi-especializada y sin especializar que permita el cabal cumplimiento de todas sus obligaciones en virtud del Contrato con estricto cumplimiento de los plazos de ejecución.*
- 2. Poseer instalaciones con la capacidad operativa, maquinarias y Herramientas para suplir los servicios en el tiempo requerido por la institución.*

**Bajos de Haina, San Cristóbal,  
República Dominicana,  
Enero, 2024  
Teléfono 809-957-6762 EXT.256**